



Palvelusetelisäntökirjan palvelukohtainen osa

Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalvelut

Sisällysluettelo

	sivu
1. Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalvelut.....	2
2. Palveluntuottajalle asetetut vaatimukset.....	2
2.1. Palvelun sisällön vaatimukset.....	2
2.2. Henkilöstö ja osaaminen	3
2.3. Laadun hallinta	3
3. Palvelun hinnoittelu ja palvelusetelin arvo.....	3
4. Palvelukohtaiset hakeutumisen liitteet	4
5. Palvelun keskeytyminen	4
6. Sääntökirjan voimassaolo	4

1. Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalvelut

Rintamaveteraaneille ja sotainvalideille tukipalveluiden tavoitteena on tukea monipuolisesti rintamaveteraanin ja sotainvalidin kotona selviytymistä. Valtiokonttorin myöntämän määrärahan tarkoituksena on tuottaa rintamaveteraaneille ja sotainvalideille palveluja, jotka tukevat voimassa olevia kunnallisia palveluja. Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalvelut ovat kotona asumisen tueksi tarkoitettuja palveluja mahdollisten hoivapalveluiden lisäksi. Tukipalveluja ovat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaan ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävät tai tukevat palvelut. Tukipalveluilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita (kuten kodin pienet kunnostustyöt, pihatyöt, lumityöt), että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä. Päijät-Hämeen hyvinvointialue järjestää tukipalveluita rintamaveteraaneille sekä sotainvalideille palvelusetelin avulla. Tukipalveluiden myöntäminen perustuu Ikääntyneiden asiakasohjauksen tekemään palveluntarpeen arviointiin.

Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalveluihin oikeutetut asiakkaat ovat:

- Suomessa asuvat vuosien 1939–1945 sotiin osallistuneet rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaavat rintamaveteraanit,
- sotainvalidit, joiden haittaprosentti on vähintään 10 % sekä
- sota- tai sotilasinvalidit, joiden haitta-aste on 20 % tai enemmän ja vahingoittuminen tai sairastuminen on tapahtunut asepalveluksessa tai YK-tehtävissä ennen vuotta 1991.

Palvelusetelin avulla järjestetyn palvelun aloittaminen edellyttää, että Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Ikääntyneiden asiakasohjaus on tehnyt palveluntarpeen selvityksen ja myöntänyt asiakkaalle palvelusetelin. Palvelusetelistä ilmenee myönnetyn palvelun määrä ja palvelusetelin voimassaoloaika.

2. Palveluntuottajalle asetetut vaatimukset

Ennen palvelusetelituottajaksi hakeutumista palveluntuottajan tulee täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaiset vaatimukset ja olla merkitty Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ylläpitämään tukipalvelurekisteriin.

2.1. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelua seuraavien vaatimusten mukaisesti:

- Palveluntuottaja tekee aina kirjallisen sopimuksen asiakkaan kanssa tuottamista palveluista. Sopimuksesta tulee ilmetä vähintään palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa olevat sopimusehdot.
- Palvelua toteuttava henkilöstö ottaa yhteyttä sosiaali- tai terveydenhuoltoon, jos asiakkaan tilanne tai kunto sitä edellyttävät ja tarve havaitaan palveluja tarjottaessa.
- Palveluntuottaja tekee tarvittaessa yhteistyötä asiakkaan omaisten kanssa, jos asiakas sitä toivoo ja antaa siihen luvan.
- Jos asiakas luovuttaa avaimensa palveluntuottajalle, avainten hallinnasta sovitaan kirjallisesti.
- Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen tarkoitukseen, johon palveluseteli on myönnetty.

Siivouspalveluun liittyvät vaatimukset:

- Siivous on kotipalvelutyötä, joka tehdään palveluntuottajan välineillä, joten palveluntuottajalla tulee olla tarpeelliset siivousvälineet ja -aineet.
- Palveluntuottajan henkilöstöllä on tehtävään soveltuva kotityöpalvelun koulutus ja kokemusta asuntojen kotisiivouksesta sekä ikääntyneiden kanssa toimimisesta.

- Jokaiselle asiakkaalle on nimetty oma kotisiivooja.

2.2. Henkilöstö ja osaaminen

Palvelua toteuttavalla henkilöstöllä on oltava vähintään kotityöpalvelun, hoiva-avustajan tai laitoshuoltajan tutkinto tai muu tukipalveluun soveltuva koulutus ja riittävä kokemus. Henkilöstön osaaminen tulee olla asiakkaiden tukipalvelutarpeen edellyttämällä tasolla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että tämä osaamisvaatimus toteutuu. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heille on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Lisäksi palvelua antavalla henkilöstöllä on oltava annettuun palveluun nähden riittävä suomen kielen taito. Riittäväksi kielitaidoksi katsotaan kielitaidon taitotaso B1.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa henkilöstön koulutuksista ja osaamisen ajantasaisuudesta sekä palveluntuottaja huolehtii henkilöstön ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta. Henkilöstöllä tulee olla asianmukainen työvaatetus ja henkilökortti. Palveluntuottaja huolehtii, että jokainen henkilöstön jäsen on allekirjoittanut salassapitositoumuksen.

Palveluntuottajan on oltava puhelimitse tavoitettavissa virka-aikana sekä henkilöstön vuosi- ja sairauslomista ilmoitetaan aina asiakkaalle, mikäli palvelua ei voida toteuttaa sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottaja on joustava työnteossa ja ottaa huomioon asiakkaan erilaiset toiveet palveluun liittyen.

2.3. Laadun hallinta

Palveluntuottajalla on toimintasuunnitelma, ajantasainen omavalvontasuunnitelma ja suunnitelma riskien hallinnasta. Palveluntuottaja päivittää edellä mainitut dokumentit vähintään vuosittain tai silloin, kun toiminta muuttuu olennaisesti. Omavalvontasuunnitelma on oltava julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja on määritellyt toimintasuunnitelmaan keskeiset laatuvaatimensa sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Lisäksi palvelun toimintavarmuus ja mahdolliset sijaisjärjestelyt on kuvattava toimintasuunnitelmassa.

Palveluntuottaja kerää vähintään kerran vuodessa asiakaspalautetta ja huomioi palautteen toiminnan kehittämisessä. Tulokset asiakaspalautekyselyistä toimitetaan pyydettyä Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle.

3. Palvelun hinnoittelu ja palvelusetelin arvo

Päijät-Hämeen hyvinvointialue päättää palvelusetelin arvosta ja sen muutoksista. Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalveluiden palveluseteli on kattohintainen. Kattohintaishinnalla tarkoitetaan palveluseteliä, jonka enimmäishinnan Päijät-Hämeen hyvinvointialue on määritellyt. Palvelusetelituottajan on tuotettava palvelua enimmäishinnan mukaisesti tai sitä alemmalla hinnalla. Rintamaveteraanien ja sotainvalidien tukipalveluiden palvelusetelin arvo on 1.1.2024 alkaen 45 euroa/tunti, joka pitää sisällään työkohteesta toiseen siirtymisestä aiheutuneet kustannukset, tarvittavat aineet, välineet sekä koneet.

Palveluntuottaja määrittelee itse tuottamansa palvelun kertahinnan, jonka palveluntuottaja ilmoittaa PSOP-järjestelmässä. Palvelusetelillä tuotettava palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä ja hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa.

Palveluntuottaja voi korottaa tuottamansa palvelun hintaa kerran vuodessa, mutta korotetun hinnan on oltava asetettua hintakattoa pienempi tai enintään hintakaton suuruinen eli hinta ei saa ylittää Päijät-Hämeen hyvinvointialueen asettamaa hintakattoa. Hinta ilmoitetaan PSOP-järjestelmään

1.10. - 30.11. välisenä aikana laatimalla uusi hinnasto. Uusi hinnasto astuu voimaan seuraavan vuoden helmikuun ensimmäinen päivä, jos Päijät-Hämeen hyvinvointialue hyväksyy hinnan korotuksen. Mikäli hyvinvointialue korottaa hintakattoa kesken vuoden, annetaan palveluntuottajalle oikeus muuttaa hinnastoa normaalista poikkeavalla ajalla.

4. Palvelukohtaiset hakeutumisen liitteet

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa vaadittujen liitteiden lisäksi palveluntuottajan on liitettävä PSOP-hakemukseensa palvelukuvaus.

5. Palvelun keskeytyminen

Jos asiakas joutuu sairaalaan tai joutuu muusta syystä perumaan sovitun palvelun, palveluntuottaja ei voi laskuttaa Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta asiakkaalle myönnettyä palveluseteliä. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa myöskään asiakkaalta peruuntuneesta käynnistä. Asiakas voi käyttää käyttämättä jäänyttä palveluseteliä myöhemmin saman kuukauden aikana.

Mikäli palveluntuottaja ei laskuta asiakkaalle myönnettyä palveluseteliä Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ei palveluntuottaja voi periä palvelusetelin arvoa asiakkaalta.

Jos asiakkaan palvelun tarve päättyy tai asiakas menehtyy, palvelusetelipäätös raukeaa ilman irtisanomisaikaa. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkuuden päättymisestä Ikäntyneiden asiakasohjaukseen.

6. Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi, alkaen 1.3.2024.