



# Sote Kytti - Matkan tilaussovellus

**Sote Kytti -sovelluksella voit tehdä kuljetustilauksia silloin, kun itse haluat.**

Jos palveluun kirjautuminen ei onnistu, ota yhteys kotikuntaasi.

## Sisällys

1 Sovelluksen lataaminen	2
2 Sovellukseen kirjautuminen	2
2.1 Kirjautuminen tekstiviestillä	2
2.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella	2
3 Pikaohje matkan tilaamiseen	4
4 Matkan tilaaminen	5
4.1 Matkustusosoikeus	5
4.2 Lähtö- ja kohdeosoite	5
4.3 Tilausaika	5
4.4 Paluumatka	6
4.5 Tilauksen vahvistaminen ja lisätiedot	6
5 Tulevat ja menneet matkat	6
5.1 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen	6
6 Matkan tilaaminen soittamalla	7
7 Omien tietojen tarkastelu	7

## 1 Sovelluksen lataaminen

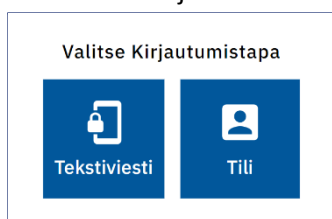
- Kirjoita laitteesi sovelluskaupan (PlayKauppa tai Appstore) hakukenttään **Sote Kyyti**.
- Paina tilaussovelluksen logoa.
- Lataa sovellus painamalla joko Asenna (Android laitteilla) tai Hanki (Applen laitteilla) -painiketta.
- Anna sovellukselle lupa käyttää laitteen puhelu- ja sijaintitietoja, jotta kaikki sovelluksen ominaisuudet toimivat. Puhelutietoja käytetään, jos tilaus tehdään sovelluksesta soittamalla ja sijaintitietoja käytetään ainoastaan matkatilauksen tekemiseen.
- Sovelluksen lataus on valmis.

## 2 Sovellukseen kirjautuminen

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla logoa.



- Valitse kirjautumistapa kuvakkeista. Vaihtoehdot ovat:
  - **Tekstiviesti** eli kirjautuminen tekstiviestillä tai
  - **Tili** eli kirjautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.



### 2.1 Kirjautuminen tekstiviestillä

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla sovelluksen logoa.
- Valitse **Tekstiviesti**-kuvake.
- Saat näyttöön kentän, johon kirjoitat puhelinnumerosi.
- Paina **Lähetä tekstiviesti** -painiketta.

- Saat tekstiviestin, jossa on 4-numeroinen kirjautumiskoodi.
- Kirjoita koodi **Syötä SMS koodi** -kenttään.
- Paina **Kirjaudu koodilla** -painiketta ja kirjautuminen on valmis.

### 2.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla logoa.
- Paina **Tili** -kuvaketta.
- Ensimmäisellä kerralla, valitse lomakkeen alareunasta **Uusi käyttäjä?** -painike.
- Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit kirjautua suoraan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.

Screenshot of a login form. It features two input fields: 'Sähköposti' (Email) and 'Salasana' (Password) with a visibility toggle. Below the fields are two buttons: a blue 'KIRJAUDU' (Login) button and a grey 'TAKAISIN' (Back) button. At the bottom, there is a link: 'Uusi käyttäjä? | Unohtuiko salasana?'.

- Kirjoita sähköpostiosoitteesi tekstikenttään ja paina **Rekisteröi** painiketta.

Screenshot of a registration form. It shows a 'Sähköposti' (Email) input field, a blue 'REKISTERÖI' (Register) button, and a grey 'TAKAISIN' (Back) button.

- Saat sähköpostiisi viestin, avaa viesti ja klikkaa siitä löytyvää linkkiä.
- Kirjoita haluamasi salasana lomakkeen salasarakenttiin. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä.
- Paina **Rekisteröi** -painiketta.

Screenshot of a registration form. It includes a domain field containing '@gmail.com', two password fields: 'Uusi Salasana' (New Password) and 'Vahvista Salasana' (Confirm Password), both with character counts of '0 / 10'. Below the fields are a blue 'REKISTERÖI' (Register) button and a grey 'TAKAISIN' (Back) button.

- Valitse **Jatka kirjautumiseen**-painike.
- Kirjoita tekstikenttiin sähköpostiosoite ja salasana.
- Klikkaa **Kirjaudu** -painiketta.

### 3 Pikaohje matkan tilaamiseen

Valitse alareunasta **TILAA** -painike.

#### Matkatiedot:

- **Matkustusosoikeus** – Jos käytössäsi on yksi matkustusosoikeus, se näkyy valittuna. Jos käytössäsi on useampia matkustusosoikeuksia, paina kenttä aktiiviseksi ja valitse oikea.
- **Noutopaikka - Mistä olet lähdessä?** Aktivoi kenttä painamalla. Sovellus ehdottaa osoitteeksi kotiosoitetta sekä usein käytettyjä osoitteita. Voit valita ehdotuksista tai kirjoittaa osoitteen.
- **Lähtöaika** – Valittuna on ”Lähtöaika: heti”. Se tarkoittaa, että sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.
- Jos haluat vaihtaa tilausaikaa, paina lähtöaika riviä. Saat näkyviin kalenterin ja kellonajan valitsimen. Valitse haluamasi tilauspäivä ja -kellonaika.
- **Määränpää – Minne olet menossa?** Valitse osoitetieto kuten lähtöosoitekin.
- Lisää välipysähdys – voit tarvittaessa varata etukäteen reitille lyhyen välipysähdys (esim. raha-automaatilla käyntiä varten). Ei pakollinen tieto.
- **Paluukyyti?** Aktivoi painike, jos haluat samalla tilata paluumatkan. Anna paluumatkan tiedot, kuten menomatkan.
- Valitse **Tee Tilaus** -painike, jonka jälkeen saat tilauksen yhteenvetotiedot. Tässä näkyvässä voit lisätä tilaukselle toiveen ajoneuvon tyypistä sekä tekstikenttään lisätiedot (esim. toiveen matkan yhdistäminen toisen matkustajan kanssa, matkustajan vastaanottajan tiedot, lapsimatkustajan ikä) ja palata takaisin muokkaamaan tilausta.
- Paina vielä **Vahvista tilaus** -painiketta, tilaus välitetään eteenpäin.

Tarkempia tietoja tilauksen tekemisestä ja muista sovelluksen toiminnoista löydät seuraavilla sivuilla!

**Matkatili**

VPL Opiskelumatkat

**Noutopaikka**

Onninkuja 2

Lähtö  Perillä

23.02.2022 20.15

**Määränpää**

Aleksanterinkatu 10

**Välipysähdys**

Lisää välipysähdys

Paluukyyti

TYHJENNÄ TEE TILAUS

**Tilauksen yhteenveto**

Noutopaikka: Onninkuja 2, Lahti

Tänään klo 15.01  
Matkan pituus: 2.8 km

Määränpää: Aleksanterinkatu 10, Lahti

Lisätiedot

VAHVISTA TILAUS

MUOKKAA TILAUSTA

TILAA

MATKAT

SOITA

PROFIILI

## 4 Matkan tilaaminen

Näytön alareunassa on sovelluksen toimintovalikko. Valitse niistä **Tilaa** painamalla kuvaketta. Saat esille matkan tilauslomakkeen.

The screenshot shows two instances of the 'Matkatili' app interface. The left instance shows the 'TILAA' button highlighted in blue. The right instance shows the full booking form with the following details:

- Matkatili: VPL Opiskelumatkat
- Noutopaikka: Onninkuja 2
- Lähtö/Perillä: Lähtö (selected)
- Time: 24.02.2022 19.28
- Määränpää: Aleksanterinkatu 10
- Välipysähdys: Lisää välipysähdys
- Paluukyyti:
- Buttons: TYHJENNÄ (red), TEE TILAUS (blue)
- Bottom navigation: TILAA, MATKAT, SOITA, PROFIILI

### 4.1 Matkustusoikeus

- Valitse se matkustusoikeusryhmä, jonka matkavarausta olet tekemässä.
- Jos sinulla on yksi matkustusoikeus, se näkyy valittuna automaattisesti.

### 4.2 Lähtö- ja kohdeosoite

Lähtöosoite annetaan kenttään, jossa lukee ”Mistä olet lähdössä?”. Määränpää valitaan tilausajan asettamisen jälkeen kenttään, jossa lukee ”Minne olet menossa?”.

- Paina osoitekenttä aktiiviseksi.
- Ohjelma ehdottaa listaan kotiosoitetta ja usein käytettyjä osoitteita. Valitse osoite listasta tai kirjoita osoite kenttään.
- Osoitteen kirjoittamisen voi aloittaa talonumerosta, saat nopeammin oikean osoitteen listaukseen.

### 4.3 Tilausaika

**Tilausaika on ”Lähtöaika: heti”.**

- Sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.

**Jos haluat muuttaa tilausaika:**

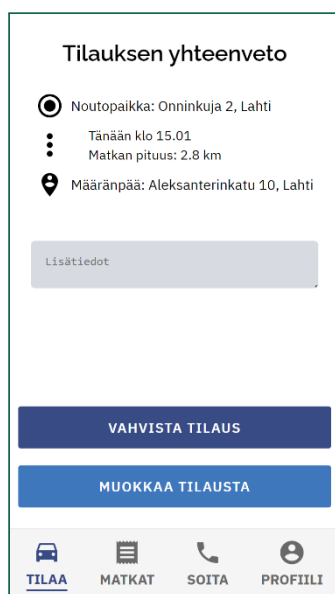
- Paina lähtöaika -riviä ja saat ruudulle kalenteri ja kellonaika näkymän, josta voit vierittää esiin haluamasi päivämäärän ja kellonajan.
- Päivämäärän ja kellonajan valitsemisen jälkeen paina **Aseta** -painiketta, jotta valinnat tulevat voimaan. Valitsemalla **Peruuta** -painikkeen pääset takaisin.

## 4.4 Paluumatka

Aktivoimalla tilauslomakkeen paluumatka-ruudun, voit samalla varata paluumatkan. Reitti on käännteinen menomatkaan nähden. Voit muokata hakuaikaa painamalla paluumatkan aikatauluriviä. Muokkaaminen tapahtuu samoin kuin menomatkan aikataulun muokkaaminen.

## 4.5 Tilauksen vahvistaminen ja lisätiedot

- Valitse **Tee Tilaus** -painike ja saat näytölle tilauksen yhteenvetotiedot.
- Ajoneuvotyyppin tarkenne – pudotusvalikosta voit valita toiveen noutamaan tulevasta taksista (esim. sedan, farmari tai esteetön ajoneuvo).
- **Lisätiedot** -kenttään tiedot välittyvät aina kuljettajalle. Siihen kirjataan esimerkiksi:
- Hakuun liittyvät erityispiirteet, kuten ”haku sisäpihalta” tai ”porttikoodi 4567”.
- Toive matkan yhdistämisestä toisen matkustajan kanssa; esim. ”yhdistä Mirja Mäkisen kanssa”. Ajojärjestelijät tekevät päätökset matkojen yhdistelystä.
- Jos kyydissä on lapsi kirjoita lisätietokenttään lapsen ikä.
- Jos matkustajalla on vastaanottaja määränpäässä, kirjoita henkilön nimi ja puhelinnumero.
- Jos huomaat virheen tilauksessa, valitse **Muokkaa tilausta** -painike. Pääset takaisin edelliseen näkymään ja voit muokata mitä tahansa tilaustietoja.
- Lopuksi valitse **Vahvista tilaus** -painike ja saat ilmoituksen tilauksen vahvistamisesta.
- Samassa näkymässä on myös **Avaa matkat** -painike, jolla pääset siirtymään suoraan Matkat -valikkoon ja näet kaikki tulevat tai menneet matkasi.



## 5 Tulevat ja menneet matkat

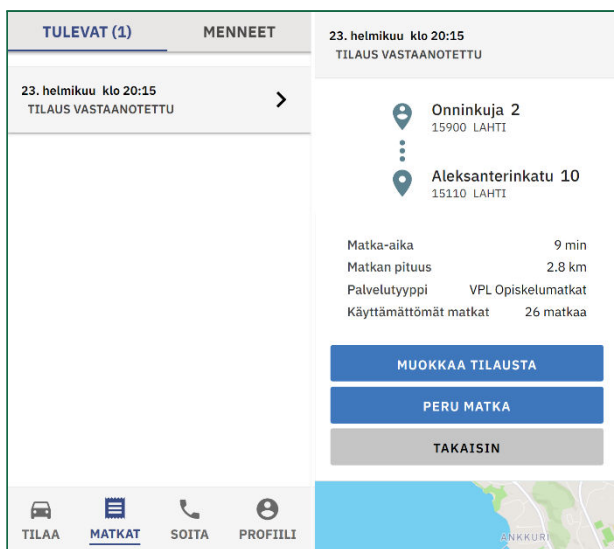
Valitsemalla sovelluksen alareunasta **MATKAT** -painikkeen, voit tarkastella tulevia ja menneitä matkojasi. Voit tehdä tuleviin matkoihin muutoksia, perua matkoja sekä antaa palautetta menneistä matkoista.

### 5.1 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen

Yläreunan **TULEVAT** välilehti näyttää tulevat tilauksesi. Mikäli tilauksen alkuun on enemmän kuin 60 minuuttia aikaa, voit tehdä sovelluksessa muutoksia tai peruutuksen tilaukseen.

### Tilauksen muokkaaminen:

- Paina varausrivi auki ja valitse **Muokkaa tilausta** -painike. Pääset tilausnäkömään.
- Voit muokata kaikkia tilaustietoja, kuten tilausta tehtäessä.
- Jos tarvitset apua, katso ohjeen kohta ”4 Tilauksen tekeminen sovelluksella”.



### Tilauksen peruminen:

- Paina varausrivi auki ja valitse **Peru matka** -painike.
- Vahvista tilauksen peruminen painamalla **Peruuta tilaus** -painiketta.

Jos matkan peruminen sovelluksesta ei ole mahdollista, voit tehdä peruutuksen soittamalla tilausnumeroon. Jos peruutat matkan alle 60 min ennen hakuaikaa, menetät matkan.

- Valitse sovelluksen alareunasta **SOITA** -toiminto ja paina ruudulta **Tilaa soittamalla** -painiketta.
- Saat tilauskeskuksen puhelinnumeron näytölle, valitse puhelimen vihreä Luuri -painike.

## 6 Matkan tilaaminen soittamalla

Voit tehdä matkatilauksen (tai peruutuksen) myös soittamalla.

- Valitse sovelluksen alareunasta **SOITA** -painike.
- Soittaminen sovelluksen kautta tapahtuu näppäämällä **Tilaa soittamalla** -painiketta.
- Saat esiin puhelimesi numerovalitsimeen, jossa on tilauskeskuksen puhelinnumero. Aloita puhelu painamalla **Luuri** -näppäintä.

## 7 Omien tietojen tarkastelu

Valitse sovelluksen alareunasta **PROFIILI** -painike ja voit tarkastella omia tietojasi. Profiili -valikossa näet ylimpänä nimesi sekä matkaoikeutesi. Lisäksi voit valita seuraavat painikkeet:

- **Omat tiedot.** Täältä löydät henkilötietosi, yhteystiedot sekä kuljetustilauksiin liittyviä tietoja, mm. omavastuun maksutapa sekä matkaoikeuksien tiedot.
- **Tallennetut osoitteet.** Oma kotiosoitteesi sekä matkavarauksissa viimeksi käytetyt osoitteet. Nämä osoitteet näkyvät ehdotettujen osoitteiden listassa, kun teet matkatilauksia.
- **Sovelluksen asetukset.** Voit vaihtaa sovelluksen väritilasta mustavalkotilaan tai toisinpäin.

- **Selosteet** sisältää välilehdet Tietosuoja ja Saavutettavuus. Tietosuojaselosteessa on tietoja mm. palvelun tuottajan vastuista sekä käyttäjän, eli sinun, oikeuksista. Saavutettavuusselosteessa on ilmoitettu sovelluksen sen hetkinen saavutettavuuden tila.
- **Kirjaudu ulos** sovelluksesta -painike on alimpana.

**Paula Päijät-Häme**

VPL Opiskelumatkat	oikeus 30 kpl/kk
Käytetty helmikuu	2 matkaa
Jäljellä helmikuu	28 matkaa

Tolppatakit	oikeus 0
Käytetty helmikuu	0 / 4

OMAT TIEDOT

TALLENNETUT OSOITTEET

ASETUKSET

SELOSTEET

KIRJAUDU ULOS

TILAA MATKAT SOITA **PROFIILI**