

Asiakasportaali – Asiakkaan tilaukset Internetissä

Asiakasportaalissa voit itse tehdä kuljetustilauksia Internet-selaimella. Asiakasportaali toimii ainakin seuraavissa selaimissa: Chrome, Firefox ja Edge. Internetyhteys tarvitaan.

Jos palveluun kirjautuminen ei onnistu, ota yhteys kotikuntaasi.

Sisällys

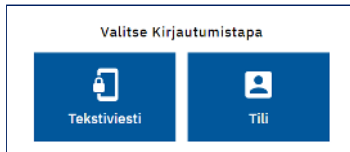
1 Asiakasportaaliin kirjautuminen	2
1.1 Kirjautuminen tekstiviestillä	2
1.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella	3
2 Asiakasportaali	4
3 Kuljetustilauksen tekeminen	4
3.1 Matkustusoikeus	4
3.2 Lähtö- ja kohdeosoite sekä välipysähdys:	4
3.3 Tilausaika ja tilauksen vaatimukset	5
3.4 Paluumatka	6
4 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen	6
5 Palautteen antaminen	7
6 Minun tietoni -valikko	7

1 Asiakasportaaliin kirjautuminen

Kirjaudu palveluun osoitteessa: tms-tilaus.attracs.com


Valitse kirjautumistapa klikkaamalla joko:

- **Tekstiviesti** eli kirjautuminen tekstiviestillä tai
- **Tili** eli kirjautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

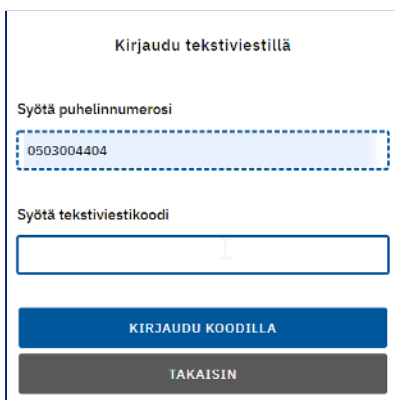


1.1 Kirjautuminen tekstiviestillä

- Kirjoita puhelinnumerosi.
- Paina Lähetä tekstiviesti-painiketta.

Kirjautu tekstiviestillä -valintaikkuna. Yläosassa on otsikko "Kirjautu tekstiviestillä". Sen alla on teksti "Syötä puhelinnumerosi" ja tyhjä tekstikenttä. Sen alla on kaksi painiketta: "LÄHETÄ TEKSTIVIEСТИ" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

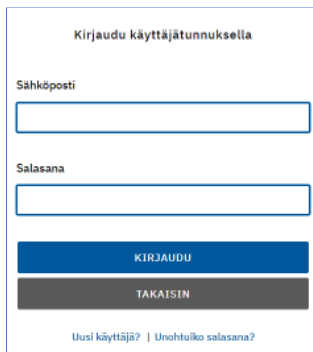
- Saat tekstiviestin, jossa ilmoitetaan 4-numeroinen kirjautumiskoodi.
- Kirjoita koodi "syötä SMS koodi" -kenttään.
- Paina **Kirjautu koodilla** -painiketta.

Kirjautu tekstiviestillä -valintaikkuna koodilla. Yläosassa on otsikko "Kirjautu tekstiviestillä". Sen alla on teksti "Syötä puhelinnumerosi" ja tekstikenttä, jossa on numero "0503004404". Sen alla on teksti "Syötä tekstiviestikoodi" ja tyhjä tekstikenttä. Sen alla on kaksi painiketta: "KIRJAUDU KOODILLA" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

Kirjautuminen tekstiviestillä on valmis!

1.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella

- Ensimmäisellä kerralla valitse lomakkeesta ”**Uusi käyttäjä?**”.
- Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit kirjautua suoraan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.



Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Sähköposti

Salasana

KIRJAUDU

TAKAISIN

[Uusi käyttäjä?](#) | [Unohtuiko salasanasi?](#)

- Kirjoita lomakkeeseen sähköpostiosoitteesi ja valitse **REKISTERÖI** -painike.



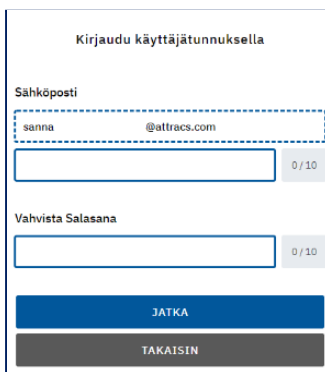
Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Sähköposti

REKISTERÖI

TAKAISIN

- Saat sähköpostiisi viestin, avaa viesti ja klikkaa siitä löytyvää linkkiä.
- Kirjoita haluamasi salasana lomakkeen salasanakenttiin. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä.



Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Sähköposti

sanna @attracts.com

 0 / 10

Vahvista Salasana

 0 / 10

JATKA

TAKAISIN

- Klikkaa **Jatka** -painiketta.
- Jatka kirjautumiseen ja kirjaudu käyttäen sähköpostiosoitetta ja salasanaa

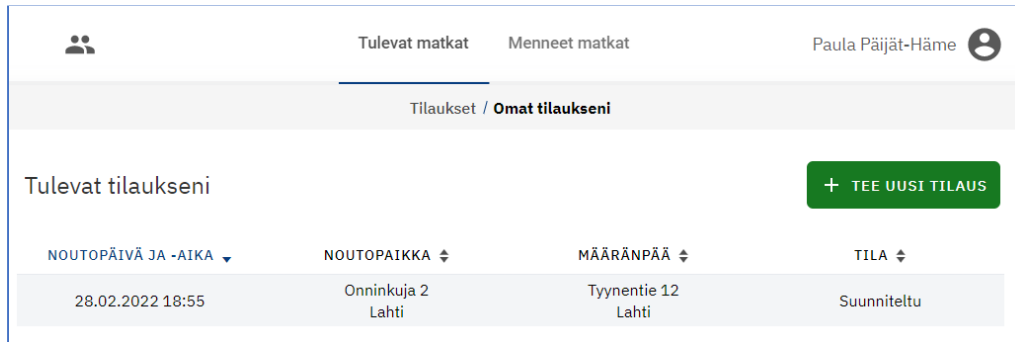
Kirjautuminen käyttäjätunnuksella on valmis!

2 Asiakasportaali

Asiakasportaalissa on kaksi valikkoa sivun yläpalkissa: **Tulevat matkat** ja **Menneet matkat**.

Lisäksi yläpalkissa oikeassa reunassa on painike, josta saat näkyviin omat käyttäjätietosi sekä uloskirjautumis-painikkeen.

Sivun alareunassa ovat painikkeet **Lataa käyttöohje**, **Tietosuojaseloste** sekä **Saavutettavuusseloste**.



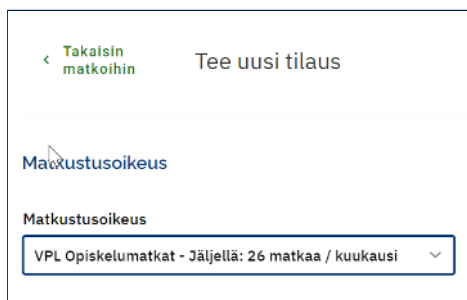
3 Kuljetustilauksen tekeminen

Kun haluat tehdä kuljetustilauksen, valitse Tilaukset -sivu ja paina Luo uusi -painiketta.

Saat esiin lomakkeen, johon täytetään tilaustiedot.

3.1 Matkustusosoikeus

Valitse sivun ylälaidasta ensin se matkustusosoikeusryhmä, jonka matkavarausta olet tekemässä. Jos sinulla on vain yksi matkustusosoikeus, se näkyy valittuna automaattisesti.



3.2 Lähtö- ja kohdeosoite sekä välipysähdys:

Noutopaikka -otsikon alle annetaan lähtöosoite.

- Napauta ylin tekstikenttä aktiiviseksi.
- Ohjelma ehdottaa kotiosoitetta ja usein käytettyjä osoitteita.
- Valitse osoite listasta klikkaamalla tai kirjoita osoite kenttään.
- Osoitteen kirjoittaminen on hyvä aloittaa talonnumerosta, saat nopeammin oikean osoitteen listaukseen.
- Osoite -kentässä näet valitun osoitteen.

- Kirjoita osoitteen tarkennus, esim. asunnon numero tai ovikoodi, katuosoitteen alla olevaan kenttään "Asunto /porras".

Määränpää-otsikon alle annetaan kohdeosoite, samalla tavalla kuin lähtöosoite.

Välipysähdys ilmoitetaan aktivoimalla "Valitse välipysähdys" -painike. Osoitetiedot annetaan kuten lähtö- ja kohdeosoite, jonka jälkeen valitaan vielä "Lisää välipysähdys" -painike.

The screenshot shows a web form for creating a new booking. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Takaisin matkoihin' and 'Tee uusi tilaus'. Below this, the 'Matkustusosoikeus' section contains a dropdown menu with the text 'VPL Opiskelumatkat - Jäljellä: 26 matkaa / kuukausi'. The 'Noutopaikka' and 'Määränpää' sections are side-by-side, each with a search field and a dropdown menu. Below these are fields for 'Noutopaikka asunto / porras' and 'Määränpää asunto / porras', both with '(Ei pakollinen)' as a placeholder. The 'Välietappi' section has a toggle switch for 'Lisää matkaan välipysähdys' and a search field. At the bottom, there is a button labeled 'TALLENNA VÄLIPYSÄHDYS'.

3.3 Tilausaika ja tilauksen vaatimukset

- Kirjoita noutopäivämäärä sekä kellonaika tai valitse ne listasta. Ohjelma ehdottaa valmiiksi kuluvaan päivää ja seuraavaa tasatuntia varauksen noutoajankohdaksi. Nouto heti - tarkoittaa, että sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.
- Tilauksen vaatimukset otsikon alla on ajoneuvotyyppin tarkenne sekä tilauksen lisätiedot.
- Ajoneuvotyyppin tarkenne: Voit valita toivomasi ajoneuvotyyppin pudotusvalikosta. Tilauksellesi koitetaan ensisijaisesti löytää tässä toivottu ajoneuvotyyppi, mutta sitä ei voida taata.
- Jos haluat antaa tilaukseesi lisätiedon, kirjoita ne **Lisätiedot** -kenttään. Annetut tiedot välitetään kuljettajalle.
- Esimerkiksi "haku sisäpihalta" tai "porttikoodi 4567".
- Lisätieto-kenttään kirjoitetaan myös toive matkan yhdistämisestä toisen matkustajan kanssa; esim. "yhdistä Mirja Mäkisen kanssa". Ajojärjestelijät tekevät päätökset matkojen yhdistelyistä.
- Jos kyydissä on lapsi kirjoita lisätieto-kenttään lapsen ikä ja pituus.



Jos et tarvitse paluukyytiä, tallenna tilaus napauttamalla Tallenna -painiketta sivun oikeasta ylä laidasta.

Noutopäivä ja -aika

Nouto heti

Päivä Kuu... Vuosi Tunti Min...

28 02 2022 13 54

3.4 Paluumatka

- Aktivoi Paluumatka -painike.
- Valitse ajankohta. Päivän ja kellonajan muokkaaminen on mahdollista, mutta reitti on käänteinen menomatkaan nähden.

Tallenna kuljetustilaus.

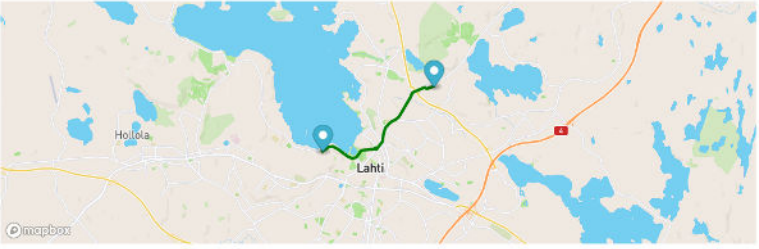
4 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen

Varauksen voi muokata tai perua, jos lähtöaikaan on yli 60 minuuttia.

Valitse Tilaukset -sivun matkalistauksesta haluamasi tilaus.

Saat näkyviin yhteenvetosivun.

[← Takaisin matkoihin](#) Tilaukseni 28.02.2022 klo 18:55 [X Peruuta](#) [MUOKKAA](#)



Määränpää

Noutopaikka
 Onninkuja 2, Lahti
 Määränpää
 Tyynentie 12, Lahti

Yhteenveto

Palvelutyyppi
 VPL
 Opiskelumatkat

Matka-aika
 11 min

Matkan pituus
 5.6 km

Tila
 Suunniteltu

Jos haluat muokata tilausta:

- Valitse **Muokkaa** painike.
- Saat esiin lomakkeen, johon voit muokata muuttuneet tilaustiedot.
- Lopuksi valitse **Tallenna** -painike.

Jos haluat peruuttaa tilauksen:

- Valitse **Peruuta** -painike.
- Paina **VAHVISTA** -painiketta.

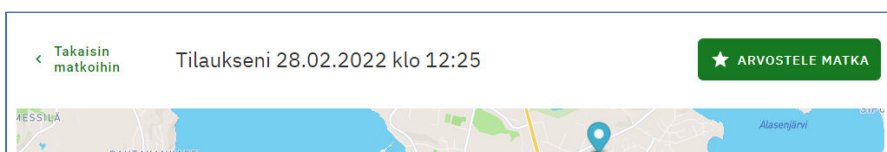
Jos tilauksen peruuttaminen ohjelmalla ei ole mahdollista, ota yhteyttä tilauskeskukseen.

Peruminen täytyy tehdä enemmän kuin 60 minuuttia ennen noutoaikaa, muussa tapauksessa menetät matkan.

5 Palautteen antaminen

Voit antaa palautetta matkasta ja kuljettajasta 3 päivän ajan kuljetuksen jälkeen.

- Valitse **Menneet matkat** -välilehti.
- Valitse arvioitava matka listalta. Saat näytölle matkan yhteenvedon.
- Valitse ruudun yläosasta **Arvosteile matka** -painike.
- Anna kuljettajalle ja matkalle arvio 1-5 tähteä sekä vapaa kommentti.
- Valitse **Tallenna** -painike.



 A screenshot of the application interface for providing feedback. At the top left, there is a back arrow and the text 'Takaisin matkoihin'. To the right of this is the text 'Tilaukseni 28.02.2022 klo 12:25'. Below the header, there are two sections for rating: 'Arvioi matkan onnistuminen' and 'Arvioi kuljettaja'. Each section has five empty star icons for rating. Below these is a text input field labeled 'Matkan palaute ja kommentit'. At the bottom right, there are two buttons: a grey 'TAKAISIN' button and a green 'TALLENNA' button with a checkmark icon.


6 Minun tietoni -valikko

Omat henkilötietosi näet Minun tietoni -valikossa.

- Valitse sivun oikeasta yläkulmasta nimesi jäljessä oleva **henkilö -kuvake** ja sen jälkeen **Minun tietoni**.


Täältä löydät kaikki tiedot, jotka sinusta on kirjattu asiakasprofiiliin liittyen.


Mikäli tiedoissa on virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, voit klikata "Pyydä muutosta" ja muokata ko. tiedot. Lopuksi vielä valitse Tallenna-panike.


Tulevat matkat Menneet matkat Paula Päijät-Häme 

Tilaukset / **Menneet tilaukseni**

Paula
paula@testiposti.fi

 Minun tietoni

 Kirjaudu ulos

Tulevat matkat Menneet matkat Paula Päijät-Häme 

Minun tietoni / **Henkilökohtaiset tiedot**

[← Takaisin matkoihin](#) **Minun tietoni** [PYYDÄ MUUTOSTA](#)

Henkilökohtaiset tiedot	Etunimi:	Paula
Luvat	Sukunimi:	Päijät-Häme
Yhteyshenkilö	Syntymäaika:	1975-06-22
Osoitteet	Henkilötunnus:	220675-040N
Matkustusosoikeudet	Sähköposti:	paula@testiposti.fi
Kuljetusvaatimukset	Kotikunta:	Lahti
Pyynnöt	Puhelinnumero:	+358503004404
	Kieli:	Suomi
	Asiakastyyppi:	VPL
	Ensisijainen yhteydenottotapa:	Sovellus