

Ohje työnantajille työterveyshuollon järjestämiseksi

1.2.2024

1. **Täytä valtakirja** ja toimita se Sijaismaksupalveluun, jos haluat, että Vammaispalvelu maksaa työterveyshuollon laskusi ja hakee mahdolliset Kela-korvaukset vammaispalveluun. Valtakirjaa ei tarvitse toimittaa, jos haluat maksaa itse kustannukset ja hakea jälkikäteen korvauksia Kelasta (60%) ja vammaispalvelusta (40%).
2. **Ota yhteys** työterveyspalveluja tarjoavaan yritykseen sopimuksen laatimista varten. Esimerkiksi Salpauselän terveys Oy , Terveystalo, Mehiläinen , Pihlajalinna.

Salpauselän terveys Oy:n yhteyshenkilöt :

työterveyshoitaja Riitta Lahtinen puh 040 774 6268 riitta.lahtinen@salpausselanterveys.fi
työterveyshoitaja Mervi Jaakkola puh 040 758 1639 mervi.jaakkola@salpausselanterveys.fi

Toimipisteet Lahdessa

Rauhankatu 10 , katutaso, 103B,15110 Lahti ja Laturintie 1,15550 Nastola

3. Kerro, että sinun tulee tehdä henkilökohtaisen avustajan työnantajana lakisääteinen, ennalta ehkäisevä työterveyshuollon sopimus. Toimi työterveyshoitajan antaman tiedon mukaan.
4. Työterveyshuollon kanssa laadit kirjallisen sopimuksen. Työterveyshoitaja tekee kotikäynnin luoksesi ja laatii työpaikkaselvityksen sekä toimintasuunnitelman.
5. Työterveyshuolto laskuttaa sinua palveluista (työpaikkaselvitys, toimintasuunnitelma, yleismaksu, palvelumaksu sekä mahdollinen avustajan terveystarkastus) ja lähettää sinulle näistä laskun kotiosoitteeseen.
6. Valtakirjan antaneena sinun ei tarvitse maksaa laskua itse. Sinun tulee toimittaa saapunut lasku Sijaismaksupalveluun hyvissä ajoin ennen laskun eräpäivää. Jos et ole antanut valtakirjaa, maksat laskun ensin itse ja haet siihen Kelan korvausta seuraavan vuoden alussa.
7. Työterveyshuolto lähettää sinulle seuraavan vuoden alussa Kelan esitäytetyn korvaushakemuksen edellisen vuoden kustannuksista. Toimita tämä Kela-hakemus Sijaismaksupalveluun. Jos et ole antanut valtakirjaa, täytä Kela-hakemus ja hae itse Kela-korvausta.

Lisätietoja : Henkilökohtaisen avun keskus Apuri
puh 050 383 6449 tai 044 018 7346

Työterveyshuollon järjestäminen työnantajamallissa

Henkilökohtaisen avustajan työnantaja on velvollinen järjestämään lakisääteisen työterveyshuollon. Työterveyshuollon tarkoituksena on ehkäistä työstä ja työolosuhteista johtuvia terveyshaittoja sekä edistää työkykyä ja terveyttä.

Työnantajan tulee tehdä työterveyshuollon järjestämisestä kirjallinen **ennalta ehkäisevän työterveyshuollon sopimus** työterveyshuollon palvelujen tuottajan kanssa.

Sopimusta on tarkistettava olosuhteiden olennaisesti muuttuessa.

Sopimus tulee pitää työntekijän nähtävillä työpaikalla.

Lakisääteinen **ennalta ehkäisevä työterveyshuollon sopimus** sisältää:

- Työpaikkaselvitykset ja työpaikkakäynnit, joiden avulla selvitetään työhön ja työpaikkaan liittyvät terveyden vaarat.
- Työpaikan terveysriskeihin sisältyvät terveystarkastukset
- Neuvonta- ja ohjauspalvelut
- Ensiavun järjestämisen suunnittelu
- Työkykyä ylläpitävä toiminta

Sopimus **ei sisällä ikäkausitarkastuksia eikä varsinaista sairaanhoitoa.**

Avustajan

tulee sairaanhoitoa ja / tai sairauslomatoimistusta varten hakeutua omalle terveysasemalle tai päivystykseen.

Nuoren, alle 18-vuotiaan henkilökohtaisen avustajan osalta on suoritettava työterveystarkastus viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta, jos työsuhde kestää yli 3 kuukautta.

Työhön ja työpaikan olosuhteisiin liittyvät riskit kartoitetaan työpaikkaselvityksessä ja

erityisesti siihen sisältyvän työpaikkakäynnin perusteella. Se tehdään työterveyshuollon ammattihenkilöiden, yleensä työterveyshoitajan toimesta.

Työpaikkakäynnin pohjalta

arvioidaan tarve terveystarkastuksiin.

Työpaikkaselvityksellä tarkoitetaan työstä, työympäristöstä ja -yhteisöstä aiheutuvien terveysvaarojen ja -haittojen tunnistamista ja arviointia sekä parannusehdotusten tekemistä.